

สรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา
(ก.อบต.จังหวัดยะลา)
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมยะลาหยาลอ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา
ศาลากลางจังหวัดยะลา

๑. เห็นชอบรับรอง รายงานการประชุม ก.อบต.จังหวัดยะลา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒. รับทราบ รายงานสถานะของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ราย (ผนวก ก.)
๓. รับทราบ รายงานพนักงานส่วนตำบลเดินทางไปต่างประเทศ จำนวน ๑๐ ราย (ผนวก ข.)
๔. รับทราบ รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง จำนวน ๒ อัตรา (ผนวก ค.)
๕. รับทราบ รายงานการแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำจังหวัดยะลา
๖. รับทราบ รายงานผลการประชุม ก.อบต. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๗. เห็นชอบ ให้เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
ประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน จำนวน ๕ ราย (ผนวก ง.)
๘. เห็นชอบ ให้โอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน ๑๔ ราย (ผนวก จ.)
๙. เห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม กำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไป ระดับต้น
สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
รวมทั้ง ให้ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเพิ่มเติม
๑๐. เห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลธารโตบรรจุ นางสาวชฎาพร นวลเพชร (ผนวก ช.)
กลับเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล
๑๑. เห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน (ผนวก ซ.)
เป็นตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) และให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
รวมทั้ง ให้ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเพิ่มเติม
๑๒. เห็นชอบ ให้โอนพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ผนวก ฌ.)
จำนวน ๑ ราย

ตรวจถูกต้อง



(นายชัชวาล แข่งขัน)
ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดยะลา

บัญชีรายงานสถานะการจ้างของพนักงานจ้างทั่วไป/พนักงานจ้างตามภารกิจ (ครบ ๖๐ ปี)

ผนวก ก.

(แนบท้ายสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายงานสถานะ				มติ ก.อบต.
				จ้างใหม่	ต่อสัญญาจ้าง	เลิกจ้าง	ลาออก	จังหวัดยะลา
๑	สะแอ	(๑) นายอารีพันธ์ เจ๊ะอาลี	ภารโรง	/				เห็นชอบ
๒	กาลูปัง	(๑) นายอิบรอเฮง นะยะอิ	พนักงานขับรถยนต์	/				เห็นชอบ
		(๒) นายอิบรอเฮง นะยะอิ	คนงาน				/	เห็นชอบ
		(๓) นางสาวยู เกะมาซอ	ผู้ดูแลเด็ก				/	เห็นชอบ
๓	บ้านแห	(๑) นางสาวคอรี่เยะ มะแซ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ เกษียณ ๒๓ มิ.ย. ๖๘				เห็นชอบ



บัญชีรายงานพนักงานส่วนตำบลเดินทางไปต่างประเทศ ในระหว่างวันลาและวันหยุดราชการ
(แบบท้ายสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

ผนวก ข.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อบต.	วันเดือนปีที่ไม่ไป	ประเทศ	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
๑	นางดวงดาว สุขจิตเกษม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ยะตะะ	๑๒ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ญี่ปุ่น	เห็นชอบ
๒	นางสาวภัทธีรา มะลี	ผู้อำนวยการกองคลัง	ยะตะะ	๑๒ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ญี่ปุ่น	เห็นชอบ
๓	นางรณิยะห์ ดายามา	นักวิชาการคลัง	ยะตะะ	๑๒ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ญี่ปุ่น	เห็นชอบ
๔	นายวิญญู ทองงาม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ถ้าทะเล	๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	มาเลเซีย	เห็นชอบ
๕	นางสาวลักษณ ชื่นหัว	ผู้อำนวยการกองคลัง	ถ้าทะเล	๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	มาเลเซีย	เห็นชอบ
๖	นางสาวกณนภัค สุภคิทธิกร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ถ้าทะเล	๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	มาเลเซีย	เห็นชอบ
๗	นายปชาพิสิษฐ์ สิริรวมสิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ถ้าทะเล	๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	มาเลเซีย	เห็นชอบ
๘	นางสาวพรพีร่า ร่มแก้ว	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ถ้าทะเล	๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	มาเลเซีย	เห็นชอบ
๙	นางสาวดลพร ส่งศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ถ้าทะเล	๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	มาเลเซีย	เห็นชอบ
๑๐	นางสาวซอพิยะห์ เตะหมัดมะ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	บันนังสตา	๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	มาเลเซีย	เห็นชอบ



บัญชีสายงานผู้บริหารว่าง

ผนวก ค.

(แนบท้ายสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ที่	อปท.	ตำแหน่ง	ตำแหน่งว่างเมื่อ	สรรหาโดยวิธี	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
๑	บาเจาะ	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	๔ ก.ค.๒๕๖๘	ก.อบต.จังหวัด สรรหา	เห็นชอบ
๒	พร่อน	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	๔ ก.ค.๒๕๖๘	ก.อบต.จังหวัด สรรหา	เห็นชอบ



บัญชีพนักงานส่วนตำบลที่เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน
(แบบทำยสรุปรมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

ผนวก ง.

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัด (เดิม)	อัตราเงินเดือน (ก่อนเลื่อน)	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัด ที่ขอเลื่อนขึ้น	อัตราเงินเดือน (หลังเลื่อน)	วันที่ประเมินฯ (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
๑	นางสาวสุดารัตน์ วงศ์สวัสดิ์	ปวส. (บริหารธุรกิจ) วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนการ หาดใหญ่	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลยะดี อำเภอรามัน จังหวัดยะลา	๑๖,๖๕๐ (๑๓,๔๗๐)	เจ้าพนักงานพัสดุนำงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลยะดี อำเภอรามัน จังหวัดยะลา	๑๖,๙๒๐	๒๘ พ.ค.๒๕๖๘ (ผ่าน)	เห็นชอบ
๒	นายสุริยา อาแว	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) ม.สุโขทัยธรรมาธิราช	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบาเจาะ อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา	๑๖,๙๖๐ (๑๓,๔๗๐)	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบาเจาะ อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา	๑๗,๓๑๐	๒๔ มิ.ย.๒๕๖๘ (ผ่าน)	เห็นชอบ
๓	นางสาวอัฟริน เตะหมัดมะ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) ม.ราชภัฏยะลา	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูบึง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา	๑๖,๖๕๐ (๑๓,๔๗๐)	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูบึง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา	๑๖,๙๒๐	๒๗ มิ.ย.๒๕๖๘ (ผ่าน)	เห็นชอบ



บัญชีพนักงานส่วนตำบลที่เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน
(แบบทำยสรูปมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ผนวก ง.

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัด (เดิม)	อัตราเงินเดือน (ก่อนเลื่อน)	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัด ที่ขอเลื่อนขึ้น	อัตราเงินเดือน (หลังเลื่อน)	วันที่ประเมินฯ (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
๔	นางสาวซารีย๊ะ มุขอ	ปวส. (บริหารธุรกิจ (การบัญชี)) โรงเรียนผดุงประสาทพาณิชย์การ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา	๑๖,๐๓๐	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา	๑๖,๑๙๐	๒๙ พ.ค.๒๕๖๘ (ผ่าน)	เห็นชอบ
๕	นางสาวสีดีพาตีเมาะ แวดีอราแม	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) ม.ราชภัฏยะลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา	๑๖,๐๓๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา	๑๖,๑๙๐	๒๙ พ.ค.๒๕๖๘ (ผ่าน)	เห็นชอบ



บัญชีการโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
(แบบท้ายสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

ผนวก จ.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดใหม่	เหตุผลที่โอน	สถานะความยินยอม				คำสั่งให้โอน/รับโอน ให้มีผล	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
					ตำแหน่งว่าง	เจ้าตัว สมัครใจ	หน่วยทั้ง ๒ ไม่ขัดข้อง	ไม่มีวินัย		
กรณีรับโอน										
๑	นายอิมรอน อูเซ็ง รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ม.นราธิวาสราชนครินทร์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๙,๘๐๐ บาท สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลตานิม อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๙,๘๐๐ บาท สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลาะหลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา	ดูแลบิดามารดา	✓	✓	✓	✓	๑ ส.ค.๒๕๖๘	เห็นชอบ
๒	นางสาวนาอิม ปันตะอิบราฮิม ปวส. (คอมพิวเตอร์) วิทยาลัยการอาชีพเบตง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๗,๙๖๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโกตาบารู อำเภอรามัน จังหวัดยะลา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๒๗,๙๖๐ บาท กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลยะรม อำเภอเบตง จังหวัดยะลา	ดูแลครอบครัว ดูแลบิดามารดา	✓	✓	✓	✓	๑ ส.ค.๒๕๖๘	เห็นชอบ
๓	นางสาวประภา นิตเกตุ บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) ม.รามคำแหง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๔๒,๘๙๐ บาท กองคลัง เทศบาลตำบลโกตาบารู อำเภอรามัน จังหวัดยะลา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๔๒,๘๙๐ บาท กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา	หาประสบการณ์	✓	✓	✓	✓	๑ ส.ค.๒๕๖๘	เห็นชอบ

หมายเหตุ รายที่ ๓ ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดยะลา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ รับทราบรายงานตำแหน่งบริหารว่าง จะสรรหาโดยวิธีการ รับโอน



บัญชีการโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
(แบบทำยสรูปมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

ผนวก จ.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดใหม่	เหตุผลที่โอน	สถานะความยินยอม				คำสั่งให้โอน/รับโอน ให้มีผล	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
					ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัว สมัครใจ	หน่วยทั้ง ๒ ไม่ขัดข้อง	ไม่มีวินัย		
กรณีรับโอน										
๔	นางสาวศิริพร วงศ์สวัสดิ์ บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) ม.เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๖,๕๘๐ บาท กองคลัง เทศบาลตำบลโกตาบารู อำเภอรามัน จังหวัดยะลา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๖,๕๘๐ บาท กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูบึง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา	หาประสบการณ์	✓	✓	✓	✓	๑ ส.ค.๒๕๖๘	เห็นชอบ
กรณีให้โอน										
๕	นายพีโรศานันท์ กุลาม รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น) ม.ทักษิณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๔๙,๔๘๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลลิตร อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๒๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๔๙,๔๘๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลเรียง อำเภอรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส	ดูแลบิดามารดา ดูแลครอบครัว	✓	✓	✓	✓	๑ ส.ค.๒๕๖๘	เห็นชอบ
๖	นางฟาฎิมะฮ์ จารู รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น) ม.ขอนแก่น	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๔,๒๘๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๓๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๔,๒๘๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี	ดูแลบิดามารดา ดูแลครอบครัว	✓	✓	✓	✓	๑๕ ส.ค.๒๕๖๘	เห็นชอบ



บัญชีการโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

(แบบทำยสรุปรุปรุติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

ผนวก จ.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดใหม่	เหตุผลที่โอน	สถานะความยินยอม				คำสั่งให้โอน/รับโอน ให้มีผล	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
					ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัว สมัครใจ	หน่วยทั้ง ๒ ไม่ขัดข้อง	ไม่มีวินัย		
กรณีให้โอน										
๗	นายอราม เกื้อเดช รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (นโยบายสาธารณะ) ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๓,๕๘๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลกาตอง อำเภอยะหา จังหวัดยะลา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๓,๕๘๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสุกร อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง	กลับภูมิลำเนา ดูแลมารดา ดูแลครอบครัว	✓	✓	✓	✓	๔ ส.ค.๒๕๖๘	เห็นชอบ
๘	นางสาวรุสรีนา อาแวสาแม บัญชีบัณฑิต (การบัญชี) ม.ศรีปทุม	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๒๘,๐๓๐ บาท กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน อำเภอยะหา จังหวัดยะลา	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๒๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๒๘,๐๓๐ บาท กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลจวบ อำเภอเจาะไอร้อง จังหวัดนราธิวาส	กลับภูมิลำเนา	✓	✓	✓	✓	๑ ส.ค.๒๕๖๘	เห็นชอบ
๙	นายสุกรัน อุษะมิ บัณฑิต (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์) ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๘,๕๒๐ บาท กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๘,๕๒๐ บาท กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลบุตี อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	หาประสบการณ์	✓	✓	✓	✓	๑ ส.ค.๒๕๖๘	เห็นชอบ



บัญชีการโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

(แบบทำยสรุปรุมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

ผนวก จ.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดใหม่	เหตุผลที่โอน	สถานะความยินยอม				คำสั่งให้โอน/รับโอน ให้มีผล	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
					ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัว สมัครใจ	หน่วยทั้ง ๒ ไม่ขัดข้อง	ไม่มีวินัย		
กรณีให้โอน										
๑๐	นางสาวนิอบติสาม สอหาะ บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) ม.ราชภัฏยะลา	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๔,๑๑๐ บาท กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนาะปูเต๊ะ อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๒๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๔,๑๑๐ บาท กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงสะโต อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส	ดูแลครอบครัว	✓	✓	✓	✓	๑ ส.ค.๒๕๖๘	เห็นชอบ
๑๑	นางนาดีเร้าะ ฮาแวง รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ม.ปทุมธานี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๖,๔๙๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลคีรีเขต อำเภอธารโต จังหวัดยะลา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๒๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๖,๔๙๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลบาตง อำเภอรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส	ดูแลครอบครัว	✓	✓	✓	✓	๑ ส.ค.๒๕๖๘	เห็นชอบ
๑๒	นายนาซอรี มะเก ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) ม.รามคำแหง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๒,๘๙๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๒๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๒,๘๙๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังตายอ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส	ดูแลครอบครัว	✓	✓	✓	✓	๑ ส.ค.๒๕๖๘	เห็นชอบ

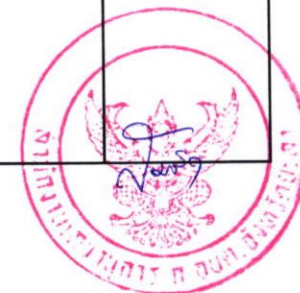


บัญชีการโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

(แบบทำยสรุพมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

ผนวก จ.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดใหม่	เหตุผลที่โอน	สถานะความยินยอม				คำสั่งให้โอน/รับโอน ให้มีผล	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
					ตำแหน่งว่าง	เจ้าตัว สมัครใจ	หน่วยทั้ง ๒ ไม่ขัดข้อง	ไม่มีวินัย		
กรณีให้/รับโอน										
๑๓	นางสาวอามีเนาะ มะยี่ เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๑๖,๐๓๐ บาท กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔ อัตราเงินเดือน ๑๖,๐๓๐ บาท กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลยะรม อำเภอเบตง จังหวัดยะลา	ดูแลบิดามารดา	✓	✓	✓	✓	๑ ส.ค.๒๕๖๘	เห็นชอบ
๑๔	นางอรนุช อินทชาติ รัฐศาสตรมหาบัณฑิต ม.รามคำแหง	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๔,๒๘๐ บาท สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๔,๒๘๐ บาท สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา	ดูแลบิดามารดา	✓	✓	✓	✓	๘ ต.ค.๒๕๖๘	เห็นชอบ



บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล

ผนวก จ.

กรณีข้อกำหนดฝ่ายและกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ในกองคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ

(แนบท้ายสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติพื้นฐาน			๒. งบลงทุนใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐)	การกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน (ไม่เกิน ๒ ฝ่าย/กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน)	การกำหนดสายงานผู้ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา โดยมี ตำแหน่งประเภทวิชาการ อย่างน้อย ๑ อัตรา	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
			๑. คชจ.บุคคล(ปีที่ผ่านมา+ปีที่ขอ เฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕						
			ปีที่ผ่านมา	ปีที่ขอ	เฉลี่ย				
๑	เนินงาม	รามัน	๓๒.๓๔	๒๕.๔๕	๒๘.๙๐	๒๕.๗๖	กำหนดฝ่ายใหม่ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
							๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๕ งานการเลือกตั้ง ๑.๕ งานนิติการ ๑.๖ งานกิจการสภาฯ ๒. งานสวัสดิการสังคม ลำดับที่ ๑.๑ - ๑.๖ เป็นงานที่อยู่ใน รับผิดชอบของหัวหน้าฝ่ายบริหารงาน ลำดับที่ ๒ - ๖ เป็นงานอยู่ในความ ของหัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (ใหม่) ๑. นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. (เดิม) ๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. (เดิม) ๓. นิติกร ปก./ชก. (เดิม) ๔. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก. (เดิม) ๕. เจ้าพนักงานธุรการ ปก./ชก. (เดิม) ๖. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก. (เดิม) ๗. คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) ๒ อัตรา (เดิม) ๘. การโรง (พนักงานจ้างทั่วไป) ๑ อัตรา (เดิม) ๙. พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป) ๒ อัตรา (เดิม) ๑๐. พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑ อัตรา (เดิม) ๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา (เดิม)	เห็นชอบ





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม
เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด กอง หรือส่วนราชการที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันถัดจากวันท้อง้องการบริหารส่วนตำบลเนินงาม ประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม มีกองและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

๓.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานเลือกตั้ง งานส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและงานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนปฏิบัติการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

(๑) งานสวัสดิการสังคม



๓.๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานเลือกตั้ง งานส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนปฏิบัติการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในฝ่ายบริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (๓) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) งานการเจ้าหน้าที่
- (๕) งานการเลือกตั้ง
- (๖) งานนิติการ
- (๗) งานกิจการสภา

๓.๒ กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลอง ประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองคลัง ดังนี้

- (๑) งานการเงินและบัญชี
- (๒) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- (๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน
- (๔) งานควบคุมงบประมาณ

๓.๓ กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟ



ส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองช่าง ดังนี้

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- (๓) งานสาธารณูปโภค
- (๔) งานผังเมือง

๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทยงานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย การกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- (๑) งานบริหารสาธารณสุข
- (๒) งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๓.๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการ ศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งาน โรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐาน หลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับ มอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

- (๑) งานบริหารการศึกษา
- (๒) งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม
- (๓) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๓.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุก ประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และ ประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมิน การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและ ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

- (๑) งานตรวจสอบภายใน
- (๒) งานควบคุมภายใน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสาการิยา เติ้งตา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม

บัญชีรายชื่อบุคคลที่ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล
(แนบท้ายสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

ผนวก ข.

ที่	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/อัตราเงินเดือน/สังกัด ก่อนออกจากราชการ	ตำแหน่ง/อัตราเงินเดือน/สังกัด ที่ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
๑	นางสาวชฎาพร นวลเพชร	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) ม.รามคำแหง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๒,๒๗๐ บาท กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตง อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๒,๒๗๐ บาท กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลธารโต อำเภอธารโต จังหวัดยะลา	- เป็นตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - บรรจุรับราชการ เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค.๒๕๔๘ - ลาออกเมื่อวันที่ ๑ ม.ค.๒๕๖๘ - อปท.ทุกแห่งรับรองความประพฤติ	เห็นชอบ
หมายเหตุ ทั้งนี้ ให้มีผลบรรจุกลับเข้ารับราชการ ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘						



บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล

กรณีการเสนอขอเปลี่ยนแปลงจากกลุ่มงานเป็นฝ่าย ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย สังกัด กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลประเทสสามัญ

ผนวก ซ.

(แนบท้ายสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติพื้นฐาน			๒. งบลงทุนใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐)	การปรับปรุงกอง/กลุ่มงาน (ไม่เกิน ๒ ฝ่าย/กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน)	การกำหนดสายงานผู้ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา โดยมี ตำแหน่งประเภทวิชาการ อย่างน้อย ๑ อัตรา	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
			๑. คชจ.บุคคล(ปีที่ผ่านมา+ปีที่ขอ เฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕)						
			ปีที่ผ่านมา	ปีที่ขอ	เฉลี่ย				
๑	ตาเซะ	เมืองยะลา	๓๓.๐๖	๓๓.๕๖	๓๓.๓๑	๓๖.๒๙	กำหนดฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ระดับต้น สังกัด กองคลัง		
							๑. ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ๑.๑ งานพัสดุ ๑.๒ งานทะเบียนและทรัพย์สิน	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (ใหม่) ๑. นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. (เดิม) ๒. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. (เดิม)	เห็นชอบ





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ
เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด กอง หรือส่วนราชการที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา (ก.อบต.จังหวัดยะลา) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ เรื่อง การกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันถัดจากวันให้องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ มีกองและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

๓.๑ สำนักปลัด อบต.

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้



- งานบริหารงานทั่วไป
- งานนโยบายและแผน
- งานนิติการ
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานสวัสดิการสังคม

๓.๒ กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองคลัง ดังนี้

๓.๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี

- งานการเงิน
- งานบัญชี
- งานพัฒนา จัดเก็บรายได้

๓.๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

- งานพัสดุ
- งานทะเบียนและทรัพย์สิน

๓.๓ กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองช่าง ดังนี้



- งานวิศวกรรมโยธา
- งานสำรวจและออกแบบ
- งานสาธารณูปโภค
- งานผังเมือง

๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ และจัดทำแผนงาน ด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพตำบล งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- งานบริหารงานสาธารณสุข
- งานบริการสาธารณสุข
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

๓.๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียัง



ไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงการสร้างงานในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา งานศาสนาและวัฒนธรรม
- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

๓.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในหน่วยตรวจภายใน ดังนี้

- งานตรวจสอบภายใน
- งานตรวจสอบพัสดุและทรัพย์สิน
- งานตรวจสอบ ติดตาม
- งานประเมินการควบคุมภายใน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่ว

ประกาศ ณ วันที่

กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายต่วนฮามิ ปาแซ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเซะ



บัญชีการให้โอนผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล
(แนบท้ายสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘)
กรณีให้โอนพนักงานส่วนตำบล (ไปต่างจังหวัด)

ผนวก ณ.

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดที่แต่งตั้ง	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
๑	นางสาวกานต์ลดา แซ่ตัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา อำเภอยะหา จังหวัดยะลา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองธง อำเภอป่าบอน จังหวัดพัทลุง	๔๒,๒๑๐	ทั้งนี้ แต่งตั้งตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	เห็นชอบ

